

INFORMACJA Nr 18/2026
Z pracy Zarządu Powiatu w okresie pomiędzy sesjami Rady Powiatu
tj. od 5 grudnia 2025 r. do 4 lutego 2026 r.

Posiedzenie Zarządu z dnia 11 grudnia 2025 r.

1. Zarząd przyjął materiały na XVIII Sesję Rady Powiatu:

- a. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Toruńskiego na rok 2025.
- b. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Toruńskiego na lata 2025-2029.
- c. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025.
- d. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- e. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli wyznaczenia linii komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego, dla których organizatorem jest Powiat Toruński oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- f. Projekt uchwały w sprawie wystąpienia Powiatu Toruńskiego ze Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu.

2. Zarząd podjął uchwały w sprawie:

- a. **przyjęcia Raportu z wykonania Programu ochrony środowiska dla Powiatu Toruńskiego na lata 2021-2025, za lata 2023-2024 r. – Uchwała Nr 166/2025.**

Stosownie do art. 18 ust. 2 ww. ustawy Zarząd Powiatu sporządza co dwa lata Raport z wykonania Programu ochrony środowiska, który przedkładać jest Radzie Powiatu Toruńskiego celem zapoznania się z jego treścią. Po przedstawieniu Radzie Powiatu Raport zostanie przekazany Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska dla Powiatu Toruńskiego za lata 2023–2024 powierzono firmie zewnętrznej Ekolog Sp. z o.o. ze Swarzędza. Realizacja Programu przebiegała zgodnie z założonymi celami strategicznymi i operacyjnymi. Zdecydowana większość kierunków interwencji przewidzianych w Programie znajduje się w trakcie realizacji lub została już zakończona, co potwierdza skuteczność przyjętych działań oraz właściwe ukierunkowanie polityki środowiskowej Powiatu.

Jednocześnie zidentyfikowano obszary wymagające dalszych, zintensyfikowanych działań. Luki dotyczą w szczególności: konieczności dalszej redukcji niskiej emisji, zwłaszcza w zakresie benzo(a)pirenu (B(a)P – klasa C), domknięcia i rozbudowy sieci kanalizacyjnych oraz wzmocnienia kontroli na obszarach nieskanalizowanych, kontynuacji działań zmierzających do ograniczenia presji rolniczych i komunalnych na jednolite części wód powierzchniowych (JCWP), a także pełnej eliminacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu.

Raport zostanie omówiony na posiedzeniu Rady Powiatu w dniu 19.02.2026 r.

- b. **udzielenia pełnomocnictwa (T. Sulerzycki) – Uchwała Nr 167/2025.**

Pełnomocnictwo dotyczy zadania pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2005C Łubianka –

Zamek Bierzgłowski – Czarne Błoto poprzez budowę drogi dla rowerów na odcinku Zamek Bierzgłowski – Czarne Błoto – droga krajowa nr 80, tj. od km 3+015 do km 10+553”.

W dniu 3 września 2025 r. PZD w Toruniu zawarł z Panem Tomaszem Sulerzyckim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ATS – Nadzór, Projekty, BHP Tomasz Sulerzycki, umowę na opracowanie dokumentacji rozbudowy drogi powiatowej nr 2005C. Celem realizowanego zadania jest zaprojektowanie drogi dla rowerów na odcinku pomiędzy miejscowością Zamek Bierzgłowski a drogą krajową nr 80, co przyczyni się do poprawy spójności i funkcjonalności sieci dróg rowerowych na terenie Powiatu Toruńskiego.

Zakres zleconych prac obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem pełnego wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, a także – w przypadku wyrażenia takiej woli przez Zarząd Powiatu – uzyskanie przedmiotowej decyzji. Wskazano, że na etapie pozyskiwania niezbędnych uzgodnień oraz opinii projektant wymaga umocowania do reprezentowania zarządcy drogi, co wymaga udzielenia stosownego pełnomocnictwa przez Zarząd Powiatu Toruńskiego.

c. przyjęcia sprawozdania z realizacji „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Toruńskiego na lata 2023-2026” za okres 2024-2025 – Uchwała Nr 168/2025.

Program stanowi kluczowy dokument strategiczny, ukierunkowujący działania Powiatu w zakresie ochrony oraz popularyzacji dziedzictwa kulturowego, w szczególności zabytków nieruchomych i ruchomych. Obowiązek opracowania, wdrożenia i monitorowania Programu wynika z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, natomiast Zarząd Powiatu zobowiązany jest do sporządzania co dwa lata sprawozdania z jego realizacji i przedstawiania go Radzie Powiatu Toruńskiego celem zapoznania się z jego treścią. Cele Programu zostały określone zgodnie z przepisami ustawy oraz w oparciu o Program Rozwoju Powiatu Toruńskiego na lata 2021–2030 i obejmują: stworzenie warunków dla skutecznej ochrony i opieki nad zabytkami oraz upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Powiatu Toruńskiego.

Realizacja Programu w latach 2024–2025 potwierdza konsekwentne i wielokierunkowe zaangażowanie Powiatu Toruńskiego w ochronę i promocję dziedzictwa kulturowego oraz stanowi solidną podstawę do dalszego procedowania dokumentu, w tym jego przedstawienia Radzie Powiatu Toruńskiego na posiedzeniu w dniu 19.02.2026 r.

d. ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w roku 2026 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – Uchwała Nr 169/2025.

Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu zlecił realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i ogłosił otwarty konkurs ofert na zadania:

- nr 2/2026 na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

- nr 3/2026 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

- nr 4/2026 na realizację zadań z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

Ogłoszenia konkursowe zawierają m.in.: rodzaj zadania, wysokość środków publicznych, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert,

kryteria wyboru ofert oraz informację o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w roku bieżącym i poprzednim.

Realizacja zadań następuje w trybie wspierania lub powierzenia, przy czym udział środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Oferenci mogą wносить udział własny w formie pracy społecznej członków lub wolontariuszy do 50% całkowitych kosztów zadania.

Ogłoszenie konkursów odbywa się: w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia, na stronie internetowej organu. Organizacje pozarządowe będą składać oferty za pośrednictwem generatora ofert w systemie witkac.pl. Termin składania ofert upływał 21 stycznia 2026 r. o godz. 23:59.

W ogłoszeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, nie uwzględniono konkursu ofert dotyczącego realizacji zadań z zakresu edukacji ekologicznej. Decyzja w sprawie tego konkursu, jego formy i realizacji, zostanie podjęta w późniejszym terminie.

e. naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą – Uchwała Nr 170/2025.

W związku z wakatem na stanowisku Dyrektora konieczne było przeprowadzenie procedury konkursowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymagania wobec kandydatów zostały określone w oparciu o przepisy prawa, w tym: ustawę o pracownikach samorządowych (art. 6 i 11), ustawę o pomocy społecznej (art. 122), ustawę o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 32), rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy (§ 9), rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (załącznik nr 3, II tabela D). Ogłoszenie o naborze zawierało wszystkie wymagane elementy wskazane w art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych i zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

f. zatwierdzenia koncepcji projektu w ramach Regionalnego Funduszu Szkoleniowego II planowanego do realizacji przez Powiat Toruński – Uchwała Nr 171/2025.

Realizacja projektu prowadzona jest przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w oparciu o diagnozę potrzeb szkoleniowych pracowników Starostwa Powiatowego w Toruniu, wskazującą cztery kluczowe obszary doskonalenia:

- prowadzenie spraw administracyjnych,
- przetwarzanie danych finansowo-księgowych,
- wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji,
- zarządzanie zespołem.

Szkolenia będą realizowane w siedzibie Starostwa, co umożliwi udział jak największej liczby pracowników. Łącznie zgłosiło się 96 osób, które zostaną podzielone na 8 grup szkoleniowych w ramach czterech tematycznie zróżnicowanych szkoleń.

Ostateczna wartość projektu wynosi 126 070,00 zł, przy czym wkład własny Powiatu wynosi 37 821,00 zł (30% wartości projektu). Dofinansowanie Funduszu wynosi 70% kosztów usług rozwojowych zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Kwota wsparcia mieści się w dopuszczalnym limicie dla podmiotów innych niż przedsiębiorstwa (do 100 000,00 zł).

Realizacja projektu umożliwi dalszy rozwój potencjału pracowników Starostwa, podnoszenie

ich kompetencji oraz doskonalenie jakości świadczonych usług, zgodnie z celami Programu Rozwoju Powiatu Toruńskiego na lata 2021–2030, w szczególności celem nr 7: „poprawa standardu usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Toruniu do 2030 roku”. Projekt wpisuje się także w obowiązujący w Starostwie System Zarządzania Jakością ISO 9001.

- 3. W oparciu o § 8 ust. 1 umowy z dnia 30 sierpnia 2024 r. nr OR.273.121.2024, Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na wypowiedzenie umowy najmu samochodu marki Volkswagen Multivan „Energetic”, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu doręczenia wypowiedzenia.**

W dniu 28 października 2025 r. najmowany przez Powiat Toruński samochód marki Volkswagen Multivan „Energetic” uległ awarii, która uniemożliwiła jego dalszą eksploatację. Pojazd został przekazany do serwisu, a w jego miejsce podstawiono samochód zastępczy. Pierwszy udostępniony pojazd zastępczy nie spełniał warunków określonych w umowie (stan techniczny i czystość), w związku z czym został zwrócony. Następnie podstawiono drugi samochód zastępczy – Dacia Jogger, który ze względu na klasę, wyposażenie oraz parametry użytkowe odbiegał od standardów przewidzianych dla pojazdu marki Volkswagen Multivan „Energetic”, co wpływało na zakres i sposób realizacji zadań Powiatu. Zgodnie z § 4 ust. 5 umowy Wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia lub – w przypadku braku takiej możliwości – w najkrótszym możliwym terminie. Do dnia 12 grudnia 2025 r. naprawa pojazdu nie została zakończona, co oznaczało przekroczenie 30-dniowego okresu przewidzianego w umowie. Pomimo prowadzonej korespondencji e-mailowej dotyczącej przywrócenia pojazdu do pełnej sprawności, do wskazanego terminu nie nastąpiło usunięcie stwierdzonych usterek, a sposób realizacji świadczenia odbiegał od postanowień umowy.

Posiedzenie Zarządu z dnia 17 grudnia 2025 r.

1. Zarząd przyjął materiał na XVIII Sesję Rady Powiatu:

- a. poprawki do projektu budżetu Powiatu Toruńskiego na rok 2026.

2. Zarząd podjął uchwałę w sprawie:

- a. **wyrażenia zgody na zbycie w formie przetargu przez Powiat Toruński prawa własności nieruchomości oznaczonej geodezyjnie nr 10/2 o pow. 0,1285 ha, położonej w Tylicach gm. Łysomice – Uchwała Nr 172/2026.**

Do Starostwa Powiatowego w Toruniu wpłynął wniosek właściciela nieruchomości o nabycie części działki nr 10, położonej w miejscowości Tylice, gmina Łysomice. Wniosek dotyczył fragmentu gruntu zlokalizowanego pomiędzy drogą powiatową a nieruchomością wnioskodawcy. Po przeanalizowaniu sprawy przez Referat Gospodarki Nieruchomościami oraz po konsultacjach z Powiatowym Zarządem Dróg w Toruniu, uznano za zasadne wydzielenie wskazanego fragmentu działki z zasobu nieruchomości Powiatu i przeznaczenie go do zbycia. Podział działki nr 10 został wykonany na koszt wnioskodawcy, zgodnie z wytycznymi Referatu oraz PZD, w wyniku którego powstała działka nr 10/2. Nieruchomość nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego ani decyzją o warunkach zabudowy. Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łysomice teren ten oznaczony jest jako „parki dworskie lub ich tereny i założenia zieleni komponowanej”. Ukształtowanie terenu oraz uwarunkowania planistyczne nie dają możliwości zabudowy nieruchomości. Zgodnie z operatem szacunkowym wartość rynkowa

działki nr 10/2 została określona na kwotę 16 300,00 zł. Do ceny sprzedaży doliczono koszt sporządzenia operatu szacunkowego, co łącznie daje kwotę 17 300,00 zł. Referat Gospodarki Nieruchomościami ustalił cenę sprzedaży na poziomie 20 000,00 zł. Działka nr 10/2 posiada dostęp do drogi publicznej i może stanowić przedmiot samodzielnego obrotu rynkowego. W związku z powyższym, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zbycie nieruchomości nastąpi w trybie przetargowym. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego poniesie w całości nabywca.

3. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na podjęcie działań zmierzających do nabycia w drodze darowizny od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka nr 1/58, położonej w miejscowości Grzywna, gmina Chełmża, w szczególności na złożenie do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa stosownego wniosku w sprawie przekazania nieruchomości na rzecz Powiatu Toruńskiego.

Działka nr 1/58 o powierzchni 0,6408 ha, położona w miejscowości Grzywna, gmina Chełmża, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr TO1T/00028421/9, stanowi własność Skarbu Państwa i pozostaje w administrowaniu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Nieruchomość planowana jest do wykorzystania na potrzeby realizacji zadań powiatu w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności poprzez utworzenie magazynu ochrony ludności oraz doraźnego miejsca schronienia ludności. Jej położenie na terenie Powiatu Toruńskiego umożliwia sprawną organizację działań w sytuacjach kryzysowych oraz zapewnia dogodny dostęp z głównych ciągów komunikacyjnych.

Wskazano, że obecna infrastruktura powiatu nie zapewnia wystarczających warunków do magazynowania sprzętu ratunkowego, materiałów ochrony cywilnej oraz innych środków niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze masowym. Planowane wykorzystanie nieruchomości pozostaje w zgodzie z ustawowymi zadaniami powiatu w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zarząd zwrócił uwagę na konieczność ujawnienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa prawa własności nieruchomości w księdze wieczystej, wynikającego z decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 maja 1994 r., przed dokonaniem czynności darowizny, co pozwoli na prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie procedury nabycia.

Nabycie działki nr 1/58 umożliwi realizację zadań własnych powiatu w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przyczyni się do wzmocnienia gotowości organizacyjnej w sytuacjach nadzwyczajnych.

Posiedzenie Zarządu z dnia 30 grudnia 2025 r.

1. Zarząd podjął uchwały w sprawie:

a. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Toruńskiego na 2025 rok – Uchwała Nr 173/2025.

Dochody budżetu Powiatu Toruńskiego na 2025 r. zwiększono o 1 469,00 zł do kwoty 203 687 177,00 zł, w tym dochody bieżące o 1 469,00 zł do kwoty 188 707 240,00 zł. Dochody majątkowe nie uległy zmianie. Zwiększenie dotyczy działu „Różne rozliczenia” (środki z Funduszu Pomocy na wsparcie dzieci i uczniów będących obywatelami Ukrainy), a zmniejszenie działu „Pomoc społeczna” – dotacja celowa na wynagrodzenia pracowników jednostek pomocy społecznej.

Wydatki budżetu Powiatu Toruńskiego zwiększono o 1 469,00 zł do kwoty 220 453 658,00 zł, w tym wydatki bieżące o 1 469,00 zł do kwoty 174 225 854,00 zł. Wydatki majątkowe nie uległy zmianie. Zwiększenia i zmniejszenia dotyczą głównie działów: Transport i łączność, Działalność usługowa, Administracja publiczna, Oświata i wychowanie oraz Pomoc społeczna, w tym głównie zakup usług, wynagrodzeń i materiałów niezbędnych do realizacji zadań statutowych.

Przychody i rozchody budżetu na 2025 r. nie uległy zmianie.

Zmiany w budżetach jednostek organizacyjnych powiatu dotyczą głównie zwiększenia środków dla Szkoły Muzycznej I stopnia w Chełmży oraz zmniejszenia dotacji dla Środowiskowych Domów Samopomocy w Chełmży i Osieku nad Wisłą.

b. udzielania pełnomocnictw Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu – Uchwała Nr 174/2025.

Zarząd udzielił Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu, pełnomocnictw do bieżącego zarządzania. Pełnomocnictwa stanowią załączniki od numeru 1 do numeru 15 do niniejszej uchwały i obowiązują w roku budżetowym 2026.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw, wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu, wyrażona w formie uchwały.

2. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Wójt Gminy Czernikowo przedłożył Zarządowi raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska Gminy Czernikowo za lata 2023-2024.** Członkowie Zarządu zapoznali się z dokumentem.

Posiedzenie Zarządu z dnia 7 stycznia 2026 r.

1. **Zarząd Powiatu Toruńskiego po zapoznaniu się z treścią wniosku, wyraził zgodę na podnajem powierzchni o wielkości 1 m², zlokalizowanej w budynku Szpitala Powiatowego w Chełmży przy ul. Szewskiej 23, na potrzeby usytuowania paczkomatu firmy InPost.**

Do Zarządu Powiatu Toruńskiego wpłynął wniosek Prezes Szpitala Powiatowego w Chełmży, o wyrażenie zgody na podnajem powierzchni o wielkości 1 m² na potrzeby usytuowania paczkomatu InPost, w budynku Szpitala Powiatowego w Chełmży przy ul. Szewskiej 23, w bezpośrednim sąsiedztwie portierni.

Prezes Szpitala zwróciła się o zgodę Zarządu Powiatu Toruńskiego z uwagi na fakt, iż Powiat Toruński jest głównym udziałowcem Szpitala Powiatowego w Chełmży, a wszelkie czynności dotyczące podnajmu powierzchni w obiektach szpitalnych wymagają akceptacji organu właścicielskiego. We wniosku wskazano, że planowane przedsięwzięcie ma na celu poprawę dostępności usług dla pacjentów, pracowników szpitala oraz mieszkańców, a jednocześnie nie będzie kolidowało z bieżącą działalnością placówki.

Do wniosku załączono projekt umowy podnajmu powierzchni oraz dokumentację poglądową w postaci zdjęć, przedstawiających proponowaną lokalizację paczkomatu. Z przedstawionych materiałów wynika, że instalacja urządzenia nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie szpitala ani na bezpieczeństwo pacjentów i personelu, a jego usytuowanie przy portierni zapewni łatwy dostęp.

2. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na złożenie wniosku o ustalenie warunków zabudowy dla działki nr 67/34 w Gronowie, w celu realizacji inwestycji polegającej na budowie magazynu zasobów ochrony ludności.

Wniosek przygotowany przez pracowników Wydziału Geodezji oraz Inwestycji, we współpracy z Dyrekcją Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, dotyczył wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu Toruńskiego na ustalenie warunków zabudowy dla nieruchomości położonej w miejscowości Gronowo, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 67/34. Wniosek związany jest z planowaną realizacją inwestycji polegającej na budowie magazynu zasobów ochrony ludności.

Planowana inwestycja realizowana będzie w ramach zadania ujętego w „Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026” i stanowi element wzmacniania potencjału Powiatu Toruńskiego w zakresie zabezpieczenia logistycznego oraz reagowania na sytuacje kryzysowe. Projektowany magazyn będzie obiektem o powierzchni użytkowej około 470 m². Realizacja inwestycji zakłada rozbiórkę istniejącego budynku, który znajduje się w złym stanie technicznym, wykazuje znaczne zużycie, a jego dalsze użytkowanie wiązałoby się z koniecznością poniesienia nieuzasadnionych ekonomicznie nakładów finansowych.

Zwrócono uwagę, że lokalizacja inwestycji jest korzystna pod względem funkcjonalnym i organizacyjnym. Działka charakteryzuje się bliskością istniejącej infrastruktury technicznej, co umożliwia sprawną realizację inwestycji oraz ograniczenie kosztów związanych z uzbrojeniem terenu. Obszar objęty planowaną inwestycją jest monitorowany i kontrolowany, co sprzyja zapewnieniu bezpieczeństwa gromadzonych zasobów ochrony ludności.

Wskazano również na możliwość montażu instalacji fotowoltaicznej – układ połączeń dachowych przewidziany jest w kierunku południowym, co pozwala na efektywne wykorzystanie energii odnawialnej. Wytworzona energia mogłaby być wykorzystywana na potrzeby sąsiednich obiektów, w tym spawalni lub budynku warsztatów, przyczyniając się do obniżenia kosztów eksploatacyjnych oraz realizacji założeń zrównoważonego rozwoju.

Zarząd zwrócił uwagę na dogodny skomunikowanie terenu – bliskość dróg wyjazdowych umożliwia sprawną obsługę magazynu, a planowana działalność nie będzie zakłócać funkcjonowania pobliskiej szkoły. Jednocześnie wskazano, że ze względu na swoje położenie magazyn może w przyszłości służyć również na potrzeby szkoły lub pobliskiej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, co zwiększa jego funkcjonalność oraz znaczenie dla lokalnej społeczności.

Podkreślono także, że lokalizacja magazynu została zaplanowana w sposób racjonalny, z poszanowaniem ładu przestrzennego, poprzez nawiązanie do istniejącej zabudowy oraz harmonijne wpisanie obiektu w otoczenie.

Posiedzenie Zarządu z dnia 14 stycznia 2026 r.

1. Zarząd przyjął materiał na XXII Sesję Rady Powiatu:

- a. projekt uchwały Rady w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r.

2. Zarząd podjął uchwały w sprawie:

- a. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Toruńskiego na rok 2026 – Uchwała Nr 1/2026.

Zmiany nie wpływają na wysokość dochodów, wydatków ogółem, przychodów ani rozchodów budżetu powiatu. Dokonano jedynie przesunięć w ramach wydatków bieżących, polegających na częściowym podziale rezerwy ogólnej w łącznej kwocie 66 976 zł. Środki te przeznaczono na zwiększenie wydatków w dziale Administracja publiczna, w tym na wniesienie wkładu własnego do projektu „Regionalny Fundusz Szkoleniowy II” w kwocie 37 821 zł oraz do partnerskiego projektu „OPTYMALNIE-ALTERNATYWNIE-ELASTYCZNIE” w kwocie 29 155 zł. Jednocześnie o tę samą kwotę zmniejszono rezerwę ogólną w dziale Różne rozliczenia. Wniesienie wkładów własnych jest warunkiem realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027, które obejmują m.in. szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Toruniu oraz utworzenie zdalnych stanowisk pracy.

b. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Toruńskim – Uchwała Nr 2/2026.

W związku z wejściem w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wprowadzonego ustawą o podatku od towarów i usług oraz aktami wykonawczymi, zachodzi konieczność dostosowania obowiązujących zapisów do aktualnych wymogów prawnych.

KSeF wprowadza obowiązek wystawiania, otrzymywania oraz przechowywania faktur ustrukturyzowanych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Ministerstwa Finansów.

Dotychczasowe zapisy nie uwzględniają nowych zasad dokumentowania transakcji.

Zmiana zapisów ma na celu:

- zapewnienie zgodności obowiązujących regulacji z przepisami prawa,
- umożliwienie prawidłowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur,

Wprowadzenie proponowanych zmian ma charakter dostosowawczy i organizacyjny, nie zmieniając istoty dotychczasowych rozwiązań, a jedynie aktualizując je w zakresie wymaganym przez nowe regulacje prawne.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały było zasadne i konieczne.

c. w sprawie przyjęcia instrukcji udzielania zamówień publicznych – Uchwała Nr 3/2026.

W związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, która podniosła próg wartości zamówień, od którego obowiązuje stosowanie przepisów ustawy, do kwoty 170 000 zł netto, zachodzi konieczność dostosowania wewnętrznych regulacji Zamawiającego do obowiązującego stanu prawnego. Przyjęcie uchwały w sprawie instrukcji udzielania zamówień publicznych, określającej tryb i zasady udzielania zamówień o wartości od 80 000 zł netto do 170 000 zł netto, umożliwi zapewnienie przejrzystości, racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych. Regulacja ta pozwoli również na zachowanie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz efektywności ekonomicznej przy realizacji zamówień publicznych.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia instrukcji udzielania zamówień zostało uznane za zasadne i konieczne.

d. ustalenia składki członkowskiej Powiatu Toruńskiego w Stowarzyszeniu Gmin Ziemi Dobrzyńskiej na rok 2026 – Uchwała Nr 4/2026.

Na mocy uchwały Rady Powiatu Toruńskiego Nr XXII/153/05 z dnia 4 maja 2005 r. Powiat Toruński przystąpił do Stowarzyszenia Gmin Ziemi Dobrzyńskiej z siedzibą w Dobrzyniu nad Wisłą w charakterze członka wspierającego. Zarząd Powiatu Toruńskiego został wówczas upoważniony przez Radę Powiatu do ustalania rocznej wysokości składki członkowskiej.

W dniu 13 stycznia 2026 r. do Starostwa Powiatowego wpłynęła uchwała nr 2/VIII/2025 Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego przedstawicieli członków Stowarzyszenia, podjęta dnia 6 lutego 2025 r., określająca wysokość składki członkowskiej na 2026 rok na poziomie nie niższym niż 500 zł.

W związku z powyższym, Zarząd podjął decyzję, że wysokość składki wynosić będzie 500 zł.

3. Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją w sprawie realizacji programu poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych w roku 2026.

PZD opracował proponowany zakres rzeczowy oraz wskazał lokalizacje planowanych zadań w ramach Programu Poprawy Bezpieczeństwa na Drogach Powiatowych w Powiecie Toruńskim na 2026 rok. Zaproponowane działania obejmują w szczególności budowę wyniesionych przejść dla pieszych, wykonanie oświetlenia solarne, montaż aktywnych znaków drogowych oraz realizację wyniesionego skrzyżowania. Zarząd zapoznał się ze szczegółową lokalizacją planowanych inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną. Wskazane miejsca zlokalizowane są na terenie gminy Łubianka (4 lokalizacje przy drodze powiatowej nr 2016C, 2018C i 2019C w Biskupicach i Brąchnowie), gminy Łysomice (2 lokalizacje przy drogach powiatowych 2021C i 2008C w Kowrozie i Lipniczkach) oraz po jednej lokalizacji na terenie gmin Lubicz (przy drodze powiatowej nr 2009C w Krobii) i Czernikowo (przy drodze powiatowej nr 2132C/2037C w Mazowszu). Przy opracowywaniu listy miejsc PZD koncentrował się na wnioskach zgłoszonych przez samorządy i mieszkańców, które zostały następnie przeanalizowane i omówione przez wewnętrzną komisję ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego. Dla proponowanych lokalizacji przeprowadzono pomiary prędkości pojazdów, analizę natężenia ruchu oraz dokonano wstępnego oszacowania kosztów realizacji poszczególnych zadań. Poruszono kwestię zasadności lokalizacji urządzeń i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego przy drogach powiatowych, omówiono mapę zagrożeń oraz zwrócono uwagę, że z pozostałych gmin Powiatu Toruńskiego nie wpłynęły wnioski dotyczące realizacji tego typu inwestycji.

Zarząd uzgodnił, że realizacja inwestycji w ramach Programu powinna odbywać się przy współpracy z gminami oraz innymi inwestorami, z jednoczesnym wskazaniem możliwości ich partycypowania w kosztach realizacji zadań.

Zarząd postanowił również, że przed podjęciem ostatecznej decyzji dotyczącej wyboru lokalizacji do realizacji w ramach Programu Poprawy Bezpieczeństwa na Drogach Powiatowych w Powiecie Toruńskim na 2026 rok, Powiatowy Zarząd Dróg poinformuje Wójtów właściwych gmin o planowanych inwestycjach na ich terenie.

4. Zarząd podjął decyzję o przekazaniu samochodów osobowych: Renault Megane nr rej. CT 93304 oraz Audi A4 nr rej. OPR 64TU do stacji demontażu, celem ich zgodnej z obowiązującymi przepisami likwidacji.

Z uwagi na ich stan techniczny, niską wartość rynkową oraz brak ekonomicznego uzasadnienia do dalszego użytkowania lub sprzedaży, zachodziła konieczność podjęcia decyzji co do dalszego toku postępowania, zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym. Ponadto, Zarząd zlecił Naczelnikowi Wydziału Komunikacji, zapoznanie się z aktualnymi przepisami oraz programami wsparcia oferowanymi przez Narodowy Fundusz

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania na demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji.

5. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na zatrudnienie 9 pracowników w Domu Pomocy Społecznej w Browinie w ramach prac interwencyjnych we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmży, zgodnie z przedstawionymi zasadami i terminami.

Dyrektor DPS w Browinie wniosła o wyrażenie zgody na zatrudnienie 9 pracowników na podstawie umów o pracę w ramach prac interwencyjnych realizowanych we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmży w roku 2026, na następujących zasadach:

w okresie od 1 marca 2026 r. do 28 lutego 2027 r. (12 miesięcy) – 5 osób,

w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. (12 miesięcy) – 4 osoby.

Dyrektor wskazała, że wysokość refundacji kosztów zatrudnienia na jednego pracownika obejmuje minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące od dnia 1 stycznia 2026 r. w wysokości 4 806,00 zł brutto, powiększone o należne składki na ubezpieczenia społeczne, co łącznie stanowi kwotę 5 645,13 zł miesięcznie na jedną osobę.

Planowane zatrudnienie pracowników od marca oraz września 2026 r. dotyczy etatów zwalnianych w związku z zakończeniem umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w 2025 r., co pozwoli na zachowanie ciągłości zatrudnienia oraz prawidłowej organizacji pracy w placówce. Zatrudnienie dodatkowych pracowników jest niezbędne w celu zapewnienia wymaganego wskaźnika zatrudnienia przypadającego na Dom Pomocy Społecznej, wynoszącego 0,5, a także spełnienia obowiązujących standardów w zakresie opieki i obsługi mieszkańców DPS, wynikających z przepisów prawa.

Wynagrodzenia osobowe pracowników zostaną sfinansowane w ramach posiadanych środków budżetowych DPS, zaplanowanych w § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników, bez konieczności zwiększania planu finansowego jednostki.

6. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na zwiększenie wymiaru zatrudnienia administratora sprzętu komputerowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży o 0,5 etatu.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie wymiaru zatrudnienia administratora sprzętu komputerowego o 0,5 etatu, wskazując, że jest to najpilniejsza potrzeba kadrowa szkoły, sygnalizowana również podczas posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Toruńskiego.

We wniosku podkreślono dynamiczny rozwój placówki oraz znaczący wzrost infrastruktury informatycznej, z której korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły. Zakres posiadanego wyposażenia oraz realizacja egzaminów zawodowych w obszarze informatycznym wymagają stałej obsługi technicznej, bieżącego administrowania systemami oraz zapewnienia bezpieczeństwa danych. Obecny wymiar zatrudnienia nie pozwala na pełne zabezpieczenie tych potrzeb.

Wskazano również na planowane dalsze rozszerzanie oferty edukacyjnej szkoły oraz pozyskanie kolejnego wyposażenia informatycznego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i realizowanych projektów edukacyjnych, co dodatkowo uzasadnia potrzebę zwiększenia wsparcia kadrowego w obszarze IT.

7. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia dla pracowników Powiatu Toruńskiego za rok 2025 w styczniu 2026 r.

Proponowane dodatkowe wynagrodzenie stanowi element polityki motywacyjnej oraz docenienia zaangażowania pracowników w realizację zadań powiatu w minionym roku. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia mieści się w ramach planowanych środków finansowych budżetu powiatu.

Posiedzenie Zarządu z dnia 21 stycznia 2026 r.

1. Zarząd podjął uchwały w sprawie:

a. udzielania pełnomocnictwa (T. Sulerzycki) – Uchwała Nr 5/2026.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Zarządu Powiatu Toruńskiego w toku realizacji czynności związanych z przygotowaniem inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2040C Zębówiec – Skrzypkowo – Krzykomy w km od 0+300 do km 0+850”. W dniu 16 stycznia 2026 r. Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu zlecił Panu Tomaszowi Sulerzyckiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą ATS – Nadzór, Projekty, BHP Tomasz Sulerzycki, opracowanie dokumentacji dotyczącej rozbudowy drogi powiatowej nr 2040C. Projektowane prace będą obejmowały w szczególności naprawę, wzmocnienie oraz poszerzenie jezdni na wskazanym odcinku drogi.

Zakres zlecenia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sporządzenie oraz złożenie pełnego wniosku o wydanie decyzji ZRID, a także uzyskanie przedmiotowej decyzji. Na etapie uzyskiwania wymaganych uzgodnień i opinii projektant zobowiązany jest do legitymowania się stosownym pełnomocnictwem do reprezentowania zarządcy drogi, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – może zostać udzielone wyłącznie przez Zarząd Powiatu Toruńskiego.

b. ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz określenia sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym – Uchwała Nr 6/2026.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, samorząd powiatowy realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na ich realizację. Powyższe działania zostały ujęte w Programie współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, przyjętym Uchwałą Nr XVIII/118/2025 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 27 listopada 2025 r.

Zgodnie z § 12 ust. 3 wskazanego Programu komisje konkursowe powoływane do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, wykonują swoje zadania w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowych, który przyjmowany jest przez Zarząd Powiatu Toruńskiego w drodze uchwały. Regulamin ten znajduje zastosowanie do komisji dokonujących oceny ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Toruńskiego, w tym również w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zapisy proponowanego Regulaminu uszczegóławiają i doprecyzowują postanowienia art. 15 oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co umożliwia stosowanie jednolitych, przejrzystych i obiektywnych zasad oceny ofert zarówno w trybie otwartego konkursu ofert, jak i w trybie z pominięciem konkursu, tzw. trybie uproszczonym.

Projekt Regulaminu został opracowany w oparciu o dotychczas obowiązujący Regulamin pracy komisji konkursowych, z uwzględnieniem aktualnych zapisów ogłoszeń konkursowych. Dokument został również skonsultowany z pracownikami właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego w Toruniu, odpowiedzialnymi za realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert. Zastosowane procedury zostały dostosowane do standardów organizacyjnych obowiązujących w poszczególnych wydziałach realizujących zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonanie uchwały zostanie powierzone Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Toruniu, realizującym zadania w ramach otwartych konkursów ofert.

c. ustalenia na 2026 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Toruński, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia - Uchwała Nr 7/2026.

Zgodnie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) w budżecie Powiatu Toruńskiego na rok 2026 zostały wyodrębnione środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Podział tych środków następuje po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, o czym stanowi art. 70a ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Organ prowadzący, do dnia 31 stycznia danego roku, zobowiązany jest do opracowania planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok kalendarzowy. W porozumieniu z dyrektorami szkół ustalono maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, a także formy i specjalności kształcenia objęte dofinansowaniem, zgodnie z § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenie branżowe.

Podział środków zaproponowany w projekcie uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez przedstawicieli organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli podczas spotkania w dniu 20 stycznia 2026 r. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały było zasadne.

2. Zarząd zaakceptował przedstawioną przez PZD listę zadań do realizacji w ramach Programu Poprawy Bezpieczeństwa na Drogach Powiatowych na 2026 rok oraz zobowiązał Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu do rozpoczęcia procedury przetargowej.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji z Zarządem Powiatu Toruńskiego oraz wójtami gmin, dokonano modyfikacji zarówno zakresu rzeczowego, jak i lokalizacji planowanych zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w ramach programu.

Przed przedstawieniem ostatecznej listy zadań przeprowadzona została szczegółowa analiza finansowa, potwierdzająca możliwość ich realizacji.

Wykaz zadań planowanych do realizacji w ramach Programu, z podziałem na poszczególne gminy, wraz ze wskazaniem numerów dróg powiatowych, lokalizacji oraz zakresu rzeczowego:

1. Gmina Łubianka

- droga powiatowa nr 2016C – Biskupice, ul. Kasztanowa 22 (w rejonie przystanków komunikacji publicznej): budowa wyniesionego przejścia dla pieszych wraz z doświetleniem oraz montażem znaków aktywnych;

- droga powiatowa nr 2016C – Biskupice, skrzyżowanie dróg powiatowych nr 2016C i 2017C: wyznaczenie przejścia dla pieszych wraz z doświetleniem (zadanie po autopoprawce zgłoszonej przez gminę – w miejsce pierwotnie planowanego przejścia wyniesionego);
- droga powiatowa nr 2019C – Brąchnowo, w rejonie skrzyżowania z ul. Wesotą (wyjazd w kierunku Pigży): doświetlenie istniejącego przejścia dla pieszych.

2. Gmina Łysomice

- droga powiatowa nr 2021C – Kowróż, w rejonie sklepu oraz przystanku autobusowego: budowa wyniesionego przejścia dla pieszych wraz z doświetleniem.

3. Gmina Lubicz

- droga powiatowa nr 2009C – Krobia, ul. Dolina Drwęc na wysokości ul. Makowej: budowa wyniesionego przejścia dla pieszych wraz z doświetleniem oraz montażem znaków aktywnych;
- droga powiatowa nr 2036C – Krobia, ul. Poligraficzna 30: budowa progu zwalniającego,
- droga powiatowa nr 2036C – Młyniec II, w rejonie świetlicy wiejskiej oraz skrzyżowania z drogą powiatową nr 2009C: doświetlenie istniejącego przejścia dla pieszych.

4. Gmina Czernikowo

- drogi powiatowe nr 2132C / 2037C – Mazowsze, skrzyżowanie dróg powiatowych nr 2037C, 2048C oraz 2132C: budowa wyniesionego skrzyżowania wraz z doświetleniem.

5. Gmina Obrowo

- droga powiatowa nr 2041C – Brzozówka, ul. Owocowa (skrzyżowanie z ul. Szkolną, Figową i Olszynową): doświetlenie istniejących przejść dla pieszych.

Wskazano, że w ramach programu planowane jest ogłoszenie postępowania przetargowego z terminem realizacji zadań do końca sierpnia 2026 roku. Zakres rzeczowy programu obejmuje zadania omówione i przedstawione.

Jednocześnie wskazano, że w przypadku uzyskania oszczędności poprzetargowych możliwe będzie rozszerzenie zakresu programu poprzez wprowadzenie kolejnych zadań inwestycyjnych, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami oraz możliwościami finansowymi Powiatu.

3. Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją PZD, dotyczącą najważniejszych zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2026 r., do których kwalifikują się:

1. Rozbudowa drogi powiatowej nr 2022C Dziemiony – Zelgno;

Zadanie obejmuje rozbudowę drogi na odcinku od km 0+000 do km 4+270, o łącznej długości 4,27 km., podpisanie umowy z wykonawcą nastąpiło pod koniec stycznia br., natomiast planowany okres realizacji inwestycji wynosi 8 miesięcy.

2. Rozbudowa drogi powiatowej nr 2028C Zakrzewko – Tylice;

Inwestycja obejmuje odcinek drogi od km 1+200 do km 4+758, o długości 3,56 km., obecnie trwa procedura uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Po jej uzyskaniu Zarząd Powiatu podejmie decyzję w sprawie ogłoszenia postępowania przetargowego oraz realizacji zadania.

3. Przebudowa drogi powiatowej nr 2040C Zębówiec – Skrzypkowo – Krzykomy;

Zakres zadania obejmuje przebudowę drogi na odcinku od km 0+300 do km 0+850, o długości 550 m. Podobnie jak w przypadku poprzedniego zadania, realizacja inwestycji uzależniona jest od uzyskania decyzji ZRID, po czym Zarząd Powiatu podejmie decyzję dotyczącą ogłoszenia przetargu i dalszego etapu realizacji.

4. Przebudowa drogi powiatowej nr 2002C Gierkowo – Skłudzewo;

Inwestycja dotyczy odcinka drogi od km 0+350 do km 1+000, o długości 650 m. Powiatowy Zarząd Dróg przystępuje do ogłoszenia postępowania przetargowego, natomiast planowany czas realizacji zadania wynosi około 2 miesiące.

5. Budowa drogi dla rowerów na trasie Lubicz Górny – Krobia – Młyniec – Brzeźno – Turzno – etap II; zadanie realizowane będzie w ramach drugiego etapu inwestycji. Ogłoszenie przetargu planowane jest w najbliższym czasie, natomiast realizacja robót przewidziana jest na okres wakacyjny, tj. od czerwca do sierpnia i potrwa około 3 miesiące.

4. Zarząd Powiatu dokonał wstępnego omówienia wykonania budżetu Powiatu Toruńskiego za 2025 rok.

Budżet Powiatu na 2025 rok, przyjęty uchwałą Rady Powiatu Toruńskiego nr VIII/61/2024 z dnia 20 grudnia 2024 r., zakładał:

- uzyskanie dochodów w wysokości 198 509 194,00 zł,
- realizację wydatków na poziomie 202 902 016,00 zł,
- pozyskanie przychodów w kwocie 6 392 822,00 zł,
- realizację rozchodów w wysokości 2 000 000,00 zł.

Różnica pomiędzy planowanymi dochodami a wydatkami wynosiła 4 392 822,00 zł i stanowiła planowany deficyt budżetu Powiatu Toruńskiego na 2025 rok. Planowane przychody przeznaczono na pokrycie deficytu budżetowego, a w pozostałej części na realizację rozchodów.

W wyniku zmian wprowadzonych w trakcie 2025 roku:

- plan dochodów zwiększył się o 5 177 983,00 zł i wyniósł 203 687 177,00 zł,
- plan wydatków wzrósł o 17 551 642,00 zł do kwoty 220 453 658,00 zł,
- plan przychodów zwiększył się o 12 373 659,00 zł i wyniósł 18 766 481,00 zł,
- plan rozchodów nie uległ zmianie.

Na dzień 31 grudnia 2025 roku budżet Powiatu Toruńskiego zamknął się planowanym deficytem w wysokości 16 766 481,00 zł, stanowiącym różnicę pomiędzy planem dochodów a planem wydatków.

Wstępne wykonanie budżetu na dzień 31 grudnia 2025 r. w następujących wielkościach:

1. Dochody ogółem (stopień realizacji: 101,19%):

- plan: 203 687 177,00 zł, w tym:
 - dochody bieżące – 188 707 240,00 zł,
 - dochody majątkowe – 14 979 937,00 zł,
- wykonanie: 206 113 467,19 zł, w tym:
 - dochody bieżące – 190 846 851,58 zł,
 - dochody majątkowe – 15 266 615,61 zł.

2. Wydatki ogółem (stopień realizacji: 96,46%):

- plan: 220 453 658,00 zł, w tym:
 - wydatki bieżące – 174 225 854,00 zł,
 - wydatki majątkowe – 46 227 804,00 zł,
- wykonanie: 212 641 209,89 zł, w tym:
 - wydatki bieżące – 167 959 489,68 zł,
 - wydatki majątkowe – 44 681 720,21 zł.

3. Wynik budżetu (deficyt):

- plan: –16 766 481,00 zł,
- wykonanie: –6 527 742,70 zł.

4. **Wynik budżetu bieżącego**, stanowiący różnicę pomiędzy dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi, wyniósł 22 887 361,90 zł.

Przedstawione dane mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie po sporządzeniu oraz zatwierdzeniu rocznego sprawozdania z wykonania budżetu za 2025 rok.

5. **Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie wniosku do PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” na 2026 rok oraz na zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Powiatu na 2027 rok na zakup samochodu dla DPS w Wielkiej Nieszawce.**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce zwróciła się z wnioskiem o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz o zabezpieczenie środków finansowych na zakup samochodu przystosowanego do transportu osób z niepełnosprawnościami.

Wniosek dotyczy ubiegania się o dofinansowanie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” na rok 2026, w obszarze D – likwidacja barier transportowych. Jednocześnie wskazała na konieczność zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Powiatu na 2027 rok, w związku z planowanym zakończeniem realizacji projektu i finalnym zakupem pojazdu.

Dyrektor jednostki wskazała również, że obecnie użytkowany przez DPS samochód Renault Trafic, zakupiony w 2014 roku, nie zapewnia pełnego bezpieczeństwa transportu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pojazd wyposażony jest w szyny najazdowe, które ulegały uszkodzeniom, szczególnie przy transporcie osób o większej wadze. Zwróciła także uwagę na niewystarczającą ilość miejsca pomiędzy rzędami siedzeń. Przeprowadzone rozeznanie rynku wskazuje, że koszt zakupu odpowiedniego pojazdu, wyposażonego w windę lub inne alternatywne rozwiązania techniczne, wynosi około 300 tys. zł.

6. **Zarząd Powiatu wyraził zgodę na rozpoczęcie procedur związanych ze sprzedażą samochodu służbowego marki Volkswagen Transporter Combi, rok produkcji 2006, pojazdu 9-osobowego, pozostającego na stanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą.**

Pełniąca obowiązki Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą, wystąpiła z wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie dalszego sposobu zagospodarowania samochodu służbowego marki Volkswagen Transporter Combi, rok produkcji 2006, pojazdu 9-osobowego, pozostającego na stanie ŚDS w Osieku nad Wisłą.

Obecnie placówka dysponuje nowym samochodem marki MAN oraz pojazdem Volkswagen Crafter (furgon), które w pełni zabezpieczają aktualne potrzeby transportowe jednostki, zarówno w zakresie dowozu uczestników, jak i realizacji bieżących zadań organizacyjnych. W związku z powyższym samochód Volkswagen Transporter Combi nie jest już niezbędny do prawidłowego funkcjonowania ŚDS. Uzgodniono, że należy zlecić przygotowanie wyceny samochodu i podjąć dalsze procedowanie.

7. **Zarząd Powiatu przeprowadził II i III etap procedury konkursowej na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą.**

I etap konkursu na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą odbył się w dniu 15 stycznia 2026 r. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr KA.2110.3.2025 wpłynęła jedna aplikacja – Pani Ewy Madej, dotychczas pełniącej obowiązki Dyrektora ŚDS w Osieku nad Wisłą. Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Komisja konkursowa przedstawiła Staroście Toruńskiemu kandydatkę spełniającą wymagania formalne, wraz z uzasadnieniem dopuszczenia do dalszego etapu konkursu oraz złożoną koncepcją funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą.

Zgodnie z Uchwałą Nr 170/2025 z dnia 11 grudnia 2025 r. II i III etap konkursu przeprowadził Zarząd Powiatu Toruńskiego na swoim posiedzeniu. Kandydatka była oceniana w skali punktowej od 1 do 5 w odniesieniu do następujących kryteriów: predyspozycje do pracy na stanowisku dyrektora, ocena przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju ŚDS, wiedza z zakresu przepisów prawa, dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia zajmowanego stanowiska oraz komunikatywność i wrażenie ogólne.

Po podsumowaniu punktacji Pani Ewa Madej uzyskała łącznie 95/100 punktów.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Zarząd Powiatu Toruńskiego rozstrzygnął konkurs i wybrał Panią Ewę Madej na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą.

Posiedzenie Zarządu z dnia 4 lutego 2026 r.

1. Zarząd podjął uchwały w sprawie:

a. zatwierdzenia planów pracy środowiskowych domów samopomocy na rok 2026 – Uchwała Nr 8/2026.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, domy te funkcjonują na podstawie planu pracy opracowywanego corocznie. Za przygotowanie planu pracy odpowiada dyrektor środowiskowego domu samopomocy. Plan ten wymaga uzgodnienia z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, a po uzyskaniu uzgodnienia zatwierdzany jest przez jednostkę prowadzącą.

Opracowane przez jednostki plany pracy środowiskowych domów samopomocy na rok 2026 zostały przekazane do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który nie wniósł uwag do przedstawionych dokumentów. Informacje o zaakceptowaniu planów pracy zostały przekazane do Starostwa Powiatowego w Toruniu w następujących terminach:

- w dniu 5 stycznia 2026 r. – Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmży,
- w dniu 29 stycznia 2026 r. – Środowiskowy Dom Samopomocy w Osieku nad Wisłą.

W związku ze spełnieniem wymogów określonych w obowiązujących przepisach, podjęcie stosownej uchwały uznano za zasadne.

b. przyjęcia sprawozdania za 2025 rok z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Toruński – Uchwała Nr 9/2026.

Zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

W przypadku nieosiągnięcia w danym roku poziomu średnich wynagrodzeń określonych w ustawie, organ prowadzący zobowiązany jest do ustalenia różnicy pomiędzy faktycznie poniesionymi wydatkami na wynagrodzenia nauczycieli a kwotą wynikającą z ustawowych średnich wynagrodzeń dla poszczególnych stopni awansu zawodowego.

Wyjaśniła, że przeprowadzona analiza wydatków poniesionych z budżetu Powiatu Toruńskiego wykazała, że w 2025 roku średnie wynagrodzenia nauczycieli na wszystkich stopniach awansu zawodowego zostały osiągnięte na poziomie wyższym niż określony w ustawie – Karta Nauczyciela. W związku z tym, nie zaistniała konieczność wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego oraz nie stwierdzono ujemnej różnicy pomiędzy faktycznymi wydatkami a wysokością średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30a ustawy.

c. uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Browinie – Uchwała Nr 10/2026.

W związku z potrzebą usprawnienia organizacji pracy oraz podniesienia efektywności zarządzania personelem w Dziale Terapeutyczno-Opiekuńczym, wprowadza się podział na dwa zespoły, odpowiadające zakresem obowiązków oraz charakterem realizowanych zadań.

Pierwszy z nich – Zespół Opiekuńczy – tworzą pracownicy odpowiedzialni za codzienną opiekę nad mieszkańcami, w szczególności: pielęgniarki, ratownicy medyczni, opiekunowie, pokojowe oraz pracownicy utrzymania czystości. Drugi – Zespół Terapeutyczny – obejmuje specjalistów realizujących działania w obszarze terapii, rehabilitacji oraz wsparcia psychospołecznego, tj. pracowników socjalnych, psychologa, fizjoterapeutę, instruktorów terapii zajęciowej i kulturalno-oświatowej oraz terapeutów zajęciowych.

Powyższy podział został uwzględniony w zaktualizowanym schemacie organizacyjnym. Jego wprowadzenie ma na celu wyraźne rozgraniczenie zakresów odpowiedzialności kadry kierowniczej nadzorującej poszczególne grupy pracowników, co ułatwi sprawne zarządzanie, planowanie działań oraz nadzór nad realizacją zadań, a także zwiększy przejrzystość struktury organizacyjnej. Jednocześnie podkreślono, że oba zespoły będą ściśle współpracować w realizacji wspólnego celu, jakim jest zapewnienie mieszkańcom kompleksowej i zintegrowanej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb zdrowotnych, psychicznych i społecznych. Pracą zespołów kieruje Dyrektor Domu.

Wprowadzone zmiany spowodowały konieczność dostosowania odpowiednich zapisów Regulaminu Organizacyjnego. Przy tej okazji doprecyzowano m.in. zasady zastępstw w przypadku nieobecności Dyrektora, szczegółowe zasady podpisywania pism oraz dokonano zmiany liczby miejsc w Domu przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny i porządkujący.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, sprawujący nadzór nad jednostkami pomocy społecznej, nie wniósł uwag do przedstawionego projektu Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Browinie.

d. powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2026 roku – Uchwała Nr 11/2026.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowych, oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert dokonują komisje konkursowe powoływane przez Zarząd Powiatu Toruńskiego. Zgodnie

z obowiązującymi przepisami w skład komisji konkursowych wchodzi m.in. przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

W związku z ogłoszonym otwartym naborem członków komisji konkursowych zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, do udziału w pracach komisji – w jednym obszarze tematycznym – zgłosiła się jedna osoba. Mając na uwadze powyższe, ustalono składy komisji konkursowych do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu powiatowego w 2026 roku.

e. w sprawie zatrudnienia Dyrektora ŚDS w Osieku nad Wisłą – Uchwała Nr 12/2026.

f. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa (E. Madej) – Uchwała Nr 13/2026.

W związku z przeprowadzeniem procedury konkursowej na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 21 stycznia br. oraz dokonaniem wyboru Pani Ewy Madej na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zatrudniono z dniem 5 lutego 2026 Panią Ewę Madej na stanowisku Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Warunki pracy i płacy zostaną określone w umowie o pracę. Zarząd udzielił pełnomocnictwa do bieżącego zarządzania jednostką.

2. Zarząd zapoznał się z tematyką dotyczącą stanu technicznego obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych. Zlecił Powiatowemu Zarządowi Dróg przygotowanie materiałów do dalszego procedowania.

Zarząd zapoznał się z informacją dotyczącą stanu utrzymania obiektów mostowych i przepustów inżynierskich zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych. Omówiono infrastrukturę mostową, jej stan techniczny oraz problematykę poszczególnych obiektów, w tym konieczność planowania działań naprawczych.

Przedmiotem omówienia było łącznie 7 obiektów:

1. Most – Zamek Bierzgowski (dł. 6 m)

Stan techniczny bez uwag.

2. Most – Czarne Błoto (dł. 10 m)

Stwierdzono osiadanie dojazdów do mostu, widoczne na gzymsach, obiekcie mostowym oraz chodniku przy dojściu do obiektu.

3. Przepust – Zarośle Cienkie (dł. 14 m)

Ubytki kamienia w umocnieniu głowicy przepustu.

4. Most – Wąkole (dł. 10 m)

Wykwity wapienne na przęśle (gzymsie) oraz odspojenie otuliny betonowej.

5. Most – Młyniec (dł. 45 m)

Najbardziej zaawansowana problematyka techniczna, obejmująca m.in.:

- ✓ korozję zbrojenia betonu spodu ustroju niosącego oraz wykwyty wapienne między belkami,
- ✓ korozję elementów stalowych podpierających płytę pomostu,
- ✓ przecieki przez dylatacje, skorodowany sączek oraz wykwyty wapienne,
- ✓ problemy z odwodnieniem izolacji płyty pomostowej,
- ✓ otwory w gzymsach,
- ✓ zanieczyszczone wpusty odwodnienia nawierzchni,

- ✓ pęknięcia nawierzchni na dojazdach do obiektu,
- ✓ zniszczoną strukturę elementów betonowych oraz obfite porosty roślinności na stożkach nasypowych i schodach skarpowych,
- ✓ korozję elementów stalowych balustrad,
- ✓ brak odpowiednich barier energochłonnych.

6. Przepust – Zajączkowo (dł. 28 m)

Brak zgłoszonych uwag.

7. Przepust – Kijaszkowo (dł. 14 m)

Brak zgłoszonych uwag.

Przedstawiona problematyka miała charakter informacyjny i służyła wskazaniu zakresu niezbędnych działań oraz potrzeb w zakresie planowania harmonogramu prac i zabezpieczenia środków finansowych.

3. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na zatrudnienie konserwatora sprzętu – akustyka w Szkole Muzycznej I stopnia w Chełmży w wymiarze 0,50 etatu.

Wniosek złożyła Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Chełmży w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie konserwatora sprzętu – akustyka w wymiarze 0,50 etatu. Dyrektor wyjaśnia, że specyfika funkcjonowania szkoły muzycznej I stopnia wiąże się z organizacją licznych popisów uczniowskich, koncertów sekcyjnych oraz egzaminów, które wymagają zapewnienia profesjonalnej obsługi nagłośnieniowej oraz rejestracji audio. Aktualnie posiadany przez szkołę sprzęt elektroakustyczny wymaga stałej konserwacji oraz fachowej obsługi technicznej, której nauczyciele instrumentów nie są w stanie zapewnić w ramach realizowanych obowiązków dydaktycznych. Dyrektor jednostki wskazuje, że zatrudnienie specjalisty w tym zakresie umożliwi w szczególności:

- ✓ podniesienie jakości artystycznej wydarzeń szkolnych,
- ✓ profesjonalną rejestrację i archiwizację nagrań dyplomowych uczniów,
- ✓ właściwą i systematyczną opiekę nad mieniem szkoły, w tym sprzętem nagłośnieniowym i mikrofonami.

4. Zarząd Powiatu Toruńskiego wyraził zgodę na zatrudnienie dwóch pracowników w Środowiskowym Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą.

Wniosek w powyższej sprawie złożyła Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku nad Wisłą, dotyczy on zatrudnienia dwóch pracowników w ramach środków finansowych pozostających aktualnie w dyspozycji jednostki, przy czym jeden z etatów planowany jest do realizacji w ramach prac interwencyjnych. Jednocześnie, Dyrektor wnioskuję o dopuszczenie możliwości późniejszego uzupełnienia brakujących środków finansowych z rezerwy budżetu Powiatu Toruńskiego oraz z dotacji celowej Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach programu „Za życiem”.

Konieczność zatrudnienia dodatkowych pracowników wynika z obowiązku zachowania minimalnych wskaźników zatrudnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249, t.j.). Zapewnienie właściwego poziomu zatrudnienia jest warunkiem niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań statutowych ŚDS, utrzymania standardów świadczonych usług oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości wsparcia dla uczestników.

STAROSTA TORUŃSKI

Mirosław Graczyk

Zatwierdzam:

Uchwały dostępne są na stronie internetowej <https://www.bip.powiattorunski.pl/>
(Menu przedmiotowe>Prawo lokalne>Uchwały Zarządu Powiatu>Uchwały Zarządu Powiatu
VII kadencji 2024-2029).

Informację przygotowała:
K. Machalewska