

UCHWAŁA NR 874/2024
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§1. Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie – Zbigniewowi Piotrowskiemu do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) realizując projekt **„Wspólna droga do sukcesu słuchaczy i nauczycieli LO dla Dorosłych w Gronowie – program budowania solidnych fundamentów w nauce i nauczaniu”**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

§2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Marek Olszewski

Toruń, dnia 14.02.2024 r.

OR.0027.1.2024.KM

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Toruńskiego (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱ: Uchwały Nr 874/2024 z dnia 14.02.2024 r.

Zarząd Powiatu Toruńskiego udziela

Zbigniewowi Piotrowskiemu (imię i nazwisko)ⁱⁱ

Dyrektorowi Zespołu Szkół, CKU w Gronowie (funkcja)

pełnomocnictwa, do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programieⁱⁱⁱ Erasmus +, w projekcie „**Wspólna droga do sukcesu słuchaczy i nauczycieli LO dla Dorosłych w Gronowie – program budowania solidnych fundamentów w nauce i nauczaniu**”, (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń^{iv} (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^v

ⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień**, **uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

ⁱⁱⁱ Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^{iv} Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^v Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy**, **Starosty i Wicestarosty Powiatu**, **Prezesa Fundacji**, **Członka Zarządu Stowarzyszenia**, **Rektora publicznej szkoły wyższej**, itd.