

**UCHWAŁA NR 701/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 16 lutego 2023 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie - Zbigniewowi Piotrowskiemu do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+ w latach 2021 – 2024, w projekcie pn. „Uczniowie z ZS, CKU w Gronowie zdobywają doświadczenie zawodowe w niemieckich przedsiębiorstwach”, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

§ 2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia  
**Starosta Toruński**

**Marek Olszewski**

Toruń, dnia 16.02.2023 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Toruńskiego – Organu Prowadzącego, w stosunku do Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie (**Placówka**), udzielam niniejszym dla:

**Zbigniewa Piotrowskiego** (imię i nazwisko)

**Dyrektora Zespołu Szkół, CKU w Gronowie** (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+ w latach 2021 – 2024 (**Program**), w projekcie pn. „**Uczniowie z ZS, CKU w Gronowie zdobywają doświadczenie zawodowe w niemieckich przedsiębiorstwach**”, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel weksłowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.