

**UCHWAŁA Nr 660/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 9 listopada 2022 r.**

**w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu do realizacji przez szkoły w 2023 r., dla których organem prowadzącym jest Powiat Toruński, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 350/2017 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się koncepcję projektów złożonych przez Branżową Szkołę I Stopnia w Gronowie oraz Technikum w Chełmży, które będą realizowane w 2023 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom ww. szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia  
**Starosta Toruński**

**Marek Olszewski**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768 i poz. 1964.

Załącznik  
do Uchwały Nr 660/2022  
Zarządu Powiatu Toruńskiego  
z dnia 9 listopada 2022 r.

<b>Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.</b>		
1	Nazwa projektu	<b>Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 – nabór na rok 2023</b>
2	Nazwa podmiotu , który będzie realizował projekt (jednostka organizacyjna lub wydział Starostwa Powiatowego w Toruniu odpowiedzialny za realizację projektu)	Branżowa Szkoła I Stopnia w Gronowie (ZS CKU w Gronowie), Technikum w Chełmży (ZS Ponadpodstawowych w Chełmży)
3	Rodzaj programu (rodzaj źródła finansowania) , z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany	Budżet państwa 80%, środki własne Powiatu Toruńskiego 20%
4	Cel projektu (jakie zadania powiatu realizuje projekt)	Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych i wyposażenia biblioteki
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Zakup nowości wydawniczych i elementów wyposażenia biblioteki oraz podjęcie działań promujących czytelnictwo wspólnie z biblioteką publiczną
6	Wskaźniki projektu planowane do osiągnięcia (wymienić wskaźnik i wielkość)	Zakup nowości wydawniczych na kwotę 10 000,00 zł Zakup elementów wyposażenia biblioteki na kwotę 8 750,00 zł Organizacja działań promujących czytelnictwo na kwotę 1 250,00 zł
7	Miejsce realizacji projektu	Zespół Szkół CKU w Gronowie, ZS Ponadpodstawowych w Chełmży, biblioteki publiczne
8	Adresaci projektu	Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia w Gronowie oraz uczniowie Technikum w Chełmży
9	Planowana ilość uczestników projektu	95 uczniów branżowej szkoły I stopnia oraz 208 uczniów technikum
10	Zdiagnozowana dostępność docelowej grupy uczestników (przewidywana liczba osób/podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem)	Wysoka dostępność grupy docelowej, którą stanowią uczniowie ww. szkół, większość działań programu odbywać się będzie na terenie szkoły we współpracy z biblioteką publiczną oraz najbliższym środowiskiem
11	Czas realizacji projektu (od – do)	Od otrzymania dotacji w 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
12	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	20 listopada 2022 r.
13	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu ( różne oświadczenia ,	Kserokopia wniosków szkół

<b>Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.</b>		
	zaświadczenia, pozwolenia, decyzje itp. )	
14	Wartość całkowita projektu	20 000,00 zł
15	Planowana wartość wsparcia ze środków zagranicznych	Nie dotyczy
16	Wymagany wkład własny	4 000,00 zł
17	Planowany zakres rzeczowo – finansowy nakładów na realizację projektu	Planowane zakupy usług: organizacja działań promujących czytelnictwo
		Planowane zakupy towarów: zakup książek i wyposażenia biblioteki
		Planowane zakupy robót budowlanych: nie dotyczy
18	Zarządzanie projektem (ilość osób, forma zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, stanowisko/funkcja, forma zatrudnienia w projekcie, miejsce zatrudnienia w projekcie, okres zatrudnienia, w przypadku dodatku specjalnego-wysokość dodatku w % od wysokości zasadniczej, za co przyznano dodatek i na jaki okres) <sup>1</sup>	Program nie przewiduje zatrudnienia osób zarządzających. Zarządzanie w ramach zakresu obowiązków: dyrektorzy szkół, bibliotekarze, główni księgowi.
19	Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro – ilość i przedmiot	Nie dotyczy
20	Zamówienia publiczne w trybie zasady konkurencyjności-ilość i przedmiot	Nie dotyczy
21	Zamówienia publiczna w trybie rozeznania rynku-ilość i przedmiot	Zakup książek na kwotę 10 000,00 zł Zakup elementów wyposażenia biblioteki na kwotę 8 750,00 zł Organizacja działań promujących czytelnictwo na kwotę 1 250,00 zł
22	Kto jest personalnie odpowiedzialny za zachowanie zgodności z wytycznymi programowymi	Dyrektorzy szkół
23	Zapotrzebowanie na audyt projektu ( TAK lub NIE, jeśli TAK – planowany termin):	Nie
24	Sposób zabezpieczenia dokumentacji, po zamknięciu projektu (osoba odpowiedzialna za skompletowanie dokumentów, nadzór nad przekazaniem dokumentów)	Dokumentacja przechowywana w szkołach

<sup>1</sup> dotyczy wyłącznie projektu, należy wpisać odrębnie każdą osobę