

**UCHWAŁA Nr 595/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 27 lipca 2022 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz określenia sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym**

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 12 ust. 3 Uchwały Rady Powiatu Toruńskiego Nr XXXI/187/2021 z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 518/2022 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz określenia sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3:
  - 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Ramowy wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ramowy wzór karty oceny formalnej nie dotyczy konkursu z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i konkursu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”;
  - 2) dodaje się ust. 6 o następującej treści:

„6. Ramowy wzór karty oceny formalnej dotyczącej konkursu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.”. Załącznik nr 6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. w § 6:
  - 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji w formie punktowej, indywidualnie przez poszczególnych członków komisji, z wyłączeniem konkursu z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i konkursu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”;
  - 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku konkursu ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i konkursu ofert z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ocena merytoryczna ofert odbywa się w formie punktowej, wspólnie przez wszystkich członków komisji.”.
  - 3) dodaje się ust 6a o następującej treści:

„6a. Ramowy wzór karty oceny merytorycznej dotyczącej konkursu z zakresu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”. Załącznik nr 7 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;
  - 4) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Pełną dokumentację konkursową przechowuje się w merytorycznych wydziałach lub jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Toruniu”.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikom Wydziałów i Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Toruniu realizującym zadania w ramach otwartych konkursów ofert.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia:  
**Starosta Toruński**

**Marek Olszewski**

## KARTA OCENY FORMALNEJ

(wzór ramowy)

### zadania z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Nr oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków”

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1. Czy oferta została złożona w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, tj. za pomocą generatora ofert witkac.pl w terminie.....	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3. Czy oferent złożył jedną ofertę w ramach niniejszego zadania publicznego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
5. Czy oferent wskazuje miejsce realizacji zadania konkursowego na terenie powiatu toruńskiego ziemskiego lub na terenie innego powiatu sąsiadującego z powiatem toruńskim ziemskim?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
6. Czy proponowane zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
7. Czy do oferty dołączono statut oferenta/lub inny dokument określający sposób jego działalności?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
8. Czy do oferty dołączono odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego wydruk z systemu elektronicznego KRS albo odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
9. Czy do oferty dołączono oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
10. Czy do oferty dołączono akt własności, umowę najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie (prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono

11. Czy do oferty dołączono aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
12. Czy do oferty dołączono aktualne pełnomocnictwo udzielone przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
13. Czy do oferty dołączono regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
14. Czy do oferty dołączono wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy miesiącu, rodzaju stanowisk oraz specjalistów współpracujących z Placówką?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
15. Czy do oferty dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą Placówkę (dyrektora) wymogów określonych w art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
16. Czy do oferty dołączono pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
17. Czy do oferty dołączono zezwolenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
18. Czy do oferty dołączono umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
19. Czy do oferty dołączono pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
20. Czy do oferty dołączono zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
21. Czy do oferty dołączono oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono

<p>22. Czy do oferty dołączono oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści?</p>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
--	------------------------------	------------------------------	--

Data i podpis pracowników odpowiedzialnych za ocenę formalną:

.....

***Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE”  
lub nie uzupełniono kryteriów 7-22  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH  
I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ***

**Zatwierdzam poprawność weryfikacji formalnej**

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej

Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

Data.....

Podpis Dyrektora PCPR .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

### z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Nr oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu  
socjalizacyjnego dla 14 wychowanków”

OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
<b>1.1.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta</b>	<b>0 pkt.(min.) – 20 pkt. (max.)</b>	
1.1.a	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych?	<b>0 pkt.</b> - brak deklaracji oferenta realizacji kryterium <b>1 pkt.</b> - deklaracja realizacji kryterium przez oferenta	
1.1.b	Czy oferent zapewni możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę?	jw.	
1.1.c	Czy oferent realizował będzie planu pomocy dziecku, jaki przygotowany będzie we współpracy z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym?	jw.	
1.1.d	Czy oferent umożliwi dziecku skierowanemu do placówki kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi (gdy sąd tego nie zakáže)?	jw.	
1.1.e	Czy oferent podejmował będzie działania mające na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnych formach pieczy zastępczej?	jw.	
1.1.f	Czy oferent zapewni dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości?	jw.	
1.1.g	Czy oferent obejmie dziecko skierowane do placówki działaniami terapeutycznymi?	jw.	

1.1.h	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki dostęp do opieki zdrowotnej?	jw.	
1.1.i	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, w tym dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów?</li> <li>• zaopatrzenie w produkty lecznicze?</li> <li>• zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych?</li> <li>• dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka?</li> <li>• wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej?</li> </ul>	jw.	
1.1.j	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki kwotę pieniężną do własnego dysponowania (dla dziecka od 5 roku życia) w wysokości nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;	jw.	
1.1.k	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki dostęp do nauki, dostosowany do potrzeb dziecka realizowany poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naukę w szkołach poza placówką opiekuńczo – wychowawczą,</li> <li>• w systemie nauczania indywidualnego,</li> <li>• pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych?</li> </ul>	jw.	
1.1.l	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki podręczniki, pomoce i przybory szkolne?	jw.	
1.1.m	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych?	jw.	
1.1.n	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki pokrycie opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo – wychowawcza?	jw.	
1.1.o	Czy oferent zapewni dziecku skierowanemu do placówki pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo – wychowawczą?	jw.	
1.1.p	Czy oferent zapewni utrzymanie Placówki w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług	jw.	

	<p>- spełniającym wymogi określone w § 18 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokoi mieszkalnych nie większych niż 5 – osobowych, właściwie oświetlonych o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;</li> <li>• łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny</li> <li>• miejsca do nauki;</li> <li>• miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;</li> <li>• wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku?</li> </ul>		
1.1.q	<p>Czy oferent zapewni prowadzenie dokumentacji indywidualnej dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnozy psychofizycznej dziecka;</li> <li>• planu pomocy dziecku;</li> <li>• karty pobytu dziecka;</li> <li>• karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu?</li> </ul>	jw.	
1.1.r	<p>Czy oferent zapewni prowadzenie ewidencji dzieci, o której mowa w §17 ust.5 Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej?</p>	jw.	
1.1.s	<p>Czy oferent zapewni prowadzenie ewidencji obchodów nocnych i ewidencji podawanych leków?</p>	jw.	
1.1.t	<p>Czy oferent zapewni prowadzenie harmonogramu pracy osób pracujących z dziećmi w Placówce?</p>	jw.	
<b>1.2.</b>	<b>Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju i charakterze z obszaru wspierania rodziny, pieczy zastępczej</b>	<b>0 pkt. lub 10 pkt.</b>	
1.2.a	<p>Czy oferent posiada wymagane doświadczenie realizacji zadań podobnego rodzaju i charakteru z obszaru wspierania rodziny, pieczy zastępczej?</p>	<p><b>0 pkt.</b> – brak wymaganego doświadczenia  <b>10 pkt.</b> – posiadanie wymaganego doświadczenia</p>	
<b>2.1.</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	<b>0 pkt.; 5 pkt. lub 10 pkt.</b>	
2.1.a.	<p>Czy oferent zatrudni na stanowisku dyrektora Placówki osobę spełniającą wymogami wskazane w</p>	<p><b>0 pkt.</b>- brak deklaracji oferenta realizacji kryterium</p>	



	art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej?	<b>5 pkt.</b> - deklaracja realizacji kryterium przez oferenta	
2.1.b.	Czy oferent zatrudni w Placówce pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami (zgodnie z wymogami zawartymi w art. 98 i 99 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) w wymiarze minimum 6 etatów?	<b>0 pkt.</b> - brak deklaracji oferenta realizacji kryterium <b>5 pkt.</b> - deklaracja realizacji kryterium przez oferenta	
<b>2.2.</b>	<b>Ocena planowanego przez Zleceniobiorcę wkładu rzeczowego, osobowego</b>	<b>0 pkt. lub 5 pkt.</b>	
2.2.a.	Czy oferent zapewnia stan techniczny Placówki spełniający wymogi określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ?	<b>0 pkt.</b> - brak realizacji kryterium przez oferenta <b>5 pkt.</b> - realizacja kryterium przez oferenta	
<b>3.1</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0 pkt. lub 10 pkt.</b>	
3.1.a.	Czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów, zapewniający realizację zleconego zadania?	<b>0 pkt.</b> - brak realizacji kryterium przez oferenta <b>10 pkt.</b> - realizacja kryterium przez oferenta	
	<b>Razem:</b>	<b>0 pkt. (min.) – 55 pkt. (max.)</b>	