

Załącznik nr 4 do umowy

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
dla uczestników projektu „Zawodowo zakręcenie”
nr RPKP.10.02.03-04-0005/20**

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom projektu „Zawodowo zakręcenie”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Toruński i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.03 Kształcenie zawodowe.
3. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy projektu korzystający z następujących form wsparcia:
 - a) staże zawodowe;
 - b) inne formy wsparcia – jak szkolenia, warsztaty, itp. – o ile nie jest zapewniony transport przez Powiat Toruński lub Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży.
4. Ww. uczestnicy projektu zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania wsparcia we własnym zakresie. W związku z powyższym przysługuje im zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizowania wsparcia (i z powrotem) – z zastrzeżeniem, że dotyczy to osób, których miejscowość zamieszkania jest inna niż miejscowość realizacji wsparcia (nie dotyczy dużych ośrodków miejskich np. Toruń, Bydgoszcz itp.)
5. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdów:
 - a) publicznymi środkami transportu (pociąg II klasa, autobus, komunikacja publiczna przewoźników prywatnych, itp.);
 - b) własnym lub użyczonym pojazdem prywatnym;
 - c) pojazdem prywatnym kierowanym przez osobę trzecią – z tej formy mogą skorzystać osoby, dla których jedynym sposobem dotarcia na miejsce realizacji wsparcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia przez osoby trzecie.
6. Koszty dojazdu zwracane są tylko do wysokości najtańszych cen biletów publicznymi środkami transportu na danej trasie lub trasie równoważnej, umożliwiającymi dojazd i odjazd z miejsca realizacji wsparcia zgodnie z zaplanowanymi godzinami – także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodu).
7. Wybór środka transportu i drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione wydatki racjonalne.

§2

Refundacja kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu

1. Uczestnik projektu powinien dokonać przeliczenia kosztów przejazdu za okres realizacji danej formy wsparcia i uzależnić dokonanie zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych od niższego łącznego kosztu wszystkich przejazdów. Najtańszym biletem komunikacji publicznej w przypadku realizacji formy wsparcia trwającej pełny miesiąc jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, uzasadniony jest zakup biletów jednorazowych.
2. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy je udokumentować poprzez złożenie:
 - a) wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - b) oryginalnych imiennych biletów miesięcznych
 - c) lub oryginalnych biletów jednorazowych/paragonów fiskalnych, itp. dokumentów opatrzonych właściwą datą, zawierających cenę, trasę przejazd – wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu brał udział w realizacji form wsparcia.

§3

Refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu

1. Refundacja kosztów przejazdu pojazdem prywatnym jest możliwa wyłącznie, gdy uczestnik projektu spełnia jeden z warunków:
 - a) posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem;
 - b) posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia;
 - c) jest dowożony przez osobę trzecią, posiadającą prawo jazdy i własny samochód.
2. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.
3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy je udokumentować poprzez złożenie:
 - a) wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - b) oświadczenia przewoźnika będące potwierdzeniem ceny biletu na danej trasie lub równoważnej (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do regulaminu); w uzasadnionych przypadkach jako potwierdzenie ceny może posłużyć cennik operatora komunikacji publicznej lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą cenę;
 - c) kserokopii prawa jazdy;
 - d) kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - e) oryginału umowy użyczenia pojazdu – tylko w przypadku, gdy uczestnik projektu dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy – załącznik nr 3 do regulaminu).
 - f) oświadczenia osoby dowożącej – tylko w przypadku dowożenia uczestnika projektu na daną formę wsparcia przez osobę trzecią (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do regulaminu).

§4

Procedura refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać do Biura projektu, które znajduje się w Starostwie Powiatowym w Toruniu, ul. Towarowa 4-6. 87-100 Toruń, ww. dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu.
2. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu z załącznikami należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia danej formy wsparcia, a w uzasadnionych przypadkach – również w trakcie jej realizacji.
4. Uczestnicy projektu, którzy dostarczą wniosek wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.
5. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę udokumentowane koszty dojazdu i frekwencję uczestnika podczas realizacji formy wsparcia.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na konto bankowe wskazane przez Stażystę lub jego opiekuna prawnego, w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia wniosku.
7. Organizator stażu jako realizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację przewyższy zaplanowaną w budżecie projektu pulę środków.
8. Organizator stażu zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator stażu.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu*
2. *Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia przewoźnika*
3. *Załącznik nr 3 – wzór umowy użyczenia samochodu.*
4. *Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia osoby dowożącej uczestnika projektu.*