

UCHWAŁA NR 546/2022
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Zbigniewowi Piotrowskiemu, Dyrektorowi Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+ w latach 2022-2024, w projekcie pn. „Green Schools for Future - Zielone szkoły przyszłości” w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Marek Olszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583.

OR.0027.3.2022.KM

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Toruńskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie (**Placówka**), udzielam niniejszym dla

Zbigniewa Piotrowskiego
(imię i nazwisko)
Dyrektora Zespołu Szkół, CKU w Gronowie
(funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+ w latach 2022 - 2024, w projekcie **pn. „Green Schools for Future - Zielone szkoły przyszłości”**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+;
- 2) odbierania korespondencji od Fundacji;
- 3) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy;
- 4) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.