

UCHWAŁA NR 453/2021
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu planowanego do realizacji przez szkołę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Toruński, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.¹), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.²), w związku z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 350/2017 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się koncepcję projektu złożoną przez Technikum w Gronowie, która będzie realizowana w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły wymienionej w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Marek Olszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1535.

Załącznik
do Uchwały Nr 453/2021
Zarządu Powiatu Toruńskiego
z dnia 15.09.2021 r.

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
1	Nazwa projektu	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025
2	Nazwa podmiotu , który będzie realizował projekt (jednostka organizacyjna lub wydział Starostwa Powiatowego w Toruniu odpowiedzialny za realizację projektu)	Technikum w Gronowie
3	Rodzaj programu (rodzaj źródła finansowania) , z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany	Budżet państwa 80%, środki własne Powiatu Toruńskiego 20%
4	Cel projektu (jakie zadania powiatu realizuje projekt)	Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych, zakup elementów wyposażenia do biblioteki
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Zakup nowości wydawniczych oraz podjęcie działań wspólnie z biblioteką publiczną promujących czytelnictwo, m.in. udział uczniów w akcji czytania dzieciom, zakup elementów wyposażenia do biblioteki, realizacja działań promujących czytelnictwo m.in. organizacja spotkania autorskiego
6	Wskaźniki projektu planowane do osiągnięcia (wymienić wskaźnik i wielkość)	Zakup nowości wydawniczych na kwotę 8 000 zł Zakup elementów wyposażenia do biblioteki 4 500 zł Działania promujące czytelnictwo 2 500 zł
7	Miejsce realizacji projektu	Zespół Szkół CKU w Gronowie, biblioteka publiczna
8	Adresaci projektu	Uczniowie technikum
9	Planowana ilość uczestników projektu	404 uczniów technikum
10	Zdiagnozowana dostępność docelowej grupy uczestników (przewidywana liczba osób/podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem)	Wysoka dostępność grupy docelowej, którą stanowią uczniowie szkoły, większość działań programu odbywać się będzie na terenie szkoły we współpracy z biblioteką publiczną oraz najbliższym środowiskiem
11	Czas realizacji projektu (od – do)	Od otrzymania dotacji w 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. (realizacja wydatków do 31 grudnia 2021 r.)
12	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	20 września 2021 r.
13	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofi-	Kserokopia wniosku szkoły

Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.		
	nansowanie projektu (różne oświadczenia , zaświadczenia, pozwolenia, decyzje itp.)	
14	Wartość całkowita projektu	15 000 zł
15	Planowana wartość wsparcia ze środków zagranicznych	Nie dotyczy
16	Wymagany wkład własny	3 000 zł
17	Planowany zakres rzeczowo – finansowy nakładów na realizację projektu	Planowane zakupy usług: organizacja spotkania autorskiego
		Planowane zakupy towarów: zakup książek, zakup wyposażenia do biblioteki m.in. czytników
		Planowane zakupy robót budowlanych: nie dotyczy
18	Zarządzanie projektem (ilość osób, forma zatrudnienia, miejsce zatrudnienia, stanowisko/funkcja, forma zatrudnienia w projekcie, miejsce zatrudnienia w projekcie, okres zatrudnienia, w przypadku dodatku specjalnego-wysokość dodatku w % od wysokości zasadniczej, za co przyznano dodatek i na jaki okres) ¹	Program nie przewiduje zatrudnienia osób zarządzających. Zarządzanie w ramach zakresu obowiązków dyrektora szkoły, bibliotekarza, głównego księgowego
19	Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro – ilość i przedmiot	Nie dotyczy
20	Zamówienia publiczne w trybie zasady konkurencyjności-ilość i przedmiot	Nie dotyczy
21	Zamówienia publiczna w trybie rozeznania rynku-ilość i przedmiot	Zakup książek, zakup elementów wyposażenia do biblioteki oraz działania promujące czytelnictwo na kwotę 15 000 zł
22	Kto jest personalnie odpowiedzialny za zachowanie zgodności z wytycznymi programowymi	Dyrektor szkoły
23	Zapotrzebowanie na audyt projektu (TAK lub NIE, jeśli TAK – planowany termin):	Nie
24	Sposób zabezpieczenia dokumentacji, po zamknięciu projektu (osoba odpowiedzialna za skompletowanie dokumentów, nadzór nad przekazaniem dokumentów)	Dokumentacja przechowywana w szkole

¹ dotyczy wyłącznie projektu, należy wpisać odrębnie każdą osobę