

UCHWAŁA Nr 427/2021
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 14 lipca 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz określenia sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.¹), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.²) oraz § 12 ust 5 Uchwały Rady Powiatu Toruńskiego Nr XX/120/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 369/2021 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz określenia sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 dodaje się ust 6 o następującej treści:
„6. Ramowy wzór karty oceny formalnej dotyczącej konkursu z zakresu pomocy społecznej – dot. projektu „Usługi opiekuńcze i asystenckie w powiecie toruńskim” stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.”. Załącznik nr 6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. § 4 ust 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Toruńskiego w drodze odrębnej uchwały.”;
3. § 6 ust 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji w formie punktowej, indywidualnie przez poszczególnych członków komisji w przypadku ofert z zakresu kultury, sztuki (...), upowszechniania kultury fizycznej, edukacji ekologicznej oraz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa. Członkowie komisji dokonują wspólnej oceny ofert w przypadku ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także z zakresu pomocy społecznej – dot. projektu „Usługi opiekuńcze i asystenckie w powiecie toruńskim”.”;
4. w § 6 dodaje się ust 5a o następującej treści:
„5a. Ramowy wzór karty oceny merytorycznej dotyczącej konkursu z zakresu pomocy społecznej – dot. projektu „Usługi opiekuńcze i asystenckie w powiecie toruńskim” stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”. Załącznik nr 7 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Toruniu realizującym zadania w ramach otwartych konkursów ofert.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia

Starosta Toruński

Marek Olszewski

KARTA OCENY FORMALNEJ

zadania z zakresu pomocy społecznej

(wzór ramowy)

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania: „Usługi opiekuńcze i asystenckie w powiecie toruńskim”

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU		
1. Czy oferta została złożona w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym (tj. za pomocą generatora ofert witkac.pl w terminie do 16 lipca 2021 r.)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Czy oferent złożył w zamkniętej, opisanej kopercie ofertę stanowiącą wydruk z generatora ofert witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, tj. do 21 lipca 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Czy oferent złożył jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6. Czy realizacja zadania odbędzie się w terminie wskazanym w części IV pkt 2 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7. Czy wnioskowana kwota dotacji przez oferenta jest równa lub mniejsza niż kwota wskazana w części II pkt 1 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8. Czy w złożonej ofercie znajdują się tylko rodzaje kosztów, które określone zostały w części II pkt 4 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9. Czy złożona oferta zawiera rezultaty obligatoryjne wraz z wymaganym minimalnym poziomem ich osiągnięcia zgodnie z zapisem w części I pkt 4 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10. Czy oferent posiada doświadczenie, o którym mowa w części III pkt 3 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU

11. Czy złożona oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Uzupełniono
12. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <small>Klub zarejestrowany w Ewidencji prowadzonej przez Starostę Toruńskiego: Uczniowskich Klubów Sportowych/ Klubów Sportowych nieprowadz. działala. gospodar./ Stowarzyszeń zwykłych lub w Krajowym Rejestrze Sądowym</small> <input type="checkbox"/> Uzupełniono
b) aktualny statut oferenta?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <small>nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego</small> <input type="checkbox"/> Uzupełniono
c) inne, jeśli wymagane, np. umowę lub statut jeżeli oferent jest spółką prawa handlowego, umowy/porozumienia partnerskie, dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
d) wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące załączniczki nr 1,2 i 3 do ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Uzupełniono
e) referencje, o których mowa w części III pkt 3 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Uzupełniono
13. Czy kopie załączników są poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem wskazanym w części V pkt 6 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Uzupełniono
Data i podpis pracownika/-ów odpowiedzialnego/-ych za ocenę formalną: 			

***Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-10 została udzielona odpowiedź „NIE”
lub nie uzupełniono kryteriów 11 –13
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH
I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ***

Zatwierdzam poprawność weryfikacji formalnej

- Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

Data.....

Podpis Naczelnika Wydziału

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

zadania z zakresu pomocy społecznej (wzór ramowy)

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania: „Usługi opiekuńcze i asystenckie w powiecie toruńskim”

projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	Rodzaj kryterium	Informacja dotycząca kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (trenera szkoleń opiekunów faktycznych, osoby prowadzącej poradnictwo indywidualne oraz psychologiczne) oraz praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy	Szczegółowe wymagania w zakresie minimalnych kwalifikacji ww. zasobów kadrowych zostały podane w pkt. 2.1.10, 2.2.4 i pkt. 2.2.9 ogłoszenia. W załączniku nr 1 do ogłoszenia należało podać listę zrealizowanych lub realizowanych obecnie szkoleń/poradnictwa przez podany w ofercie zasób kadrowy oraz dołączyć dokumenty potwierdzające zrealizowane szkolenia/poradnictwo i posiadane przez zespół kwalifikacje. Przy ocenie brany będzie pod uwagę także opis zawarty w cz. IV Oferty – Charakterystyka oferenta.	od 0 (min) do 30 (max) pkt	

2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze, w tym: - doświadczenie w realizacji szkoleń dla opiekunów faktycznych/opiekunek środowiskowych (w godzinach szkoleniowych), - doświadczenie w realizacji poradnictwa indywidualnego i psychologicznego (w godzinach),	Doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze podane jako lista zrealizowanych lub realizowanych obecnie szkoleń/poradnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację szkoleń i poradnictwa – należy podać zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia. W informacji należało zawrzeć także informacje, o których mowa w części III pkt 3 ogłoszenia.	od 0 (min) do 20 (max) pkt	
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podane jako lista zadań zrealizowanych lub realizowanych obecnie wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie zadań – należało podać zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.	od 0(min) do 10 (max) pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Na podstawie danych zawartych w ofercie w tabeli dotyczącej zestawienia kosztów realizacji zadania	od 0(min) do 10 (max) pkt	
Razem:		0 (min.) – 70 (max.)		

Do otrzymania dotacji na realizację zadania rekomendowana będzie jedna najkorzystniejsza oferta, która w ocenie merytorycznej uzyskała najwyższą punktację, jednak nie niższą niż 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.

.....
(podpisy członków komisji konkursowej)