

UCHWAŁA Nr 278/2020
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 13 i 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Komisję konkursową stanowić będzie Zarząd Powiatu Toruńskiego.

§ 4. Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

- 1) I etap – sprawdzenie spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu listy kandydatów przechodzących do II etapu,
- 2) II etap – rozmowa z kandydatem i ocena przedstawionej przez niego koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Zarządu Dróg
- 3) III etap – ocena całościowa kandydatów i wybór kandydata na Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu

§ 5. Zarząd upoważnia pracowników Starostwa Powiatowego w Toruniu w osobach:

- 1) Czesław Makowski – Sekretarz Powiatu Toruńskiego,
 - 2) Marzenna Napiórkowska – Radca prawny,
 - 3) Lidia Gajek – Główny Specjalista ds. kadr,
 - 4) Janusz Kononiuk – Członek Zarządu Powiatu,
- do przeprowadzenia I etapu konkursu i wyłonienia kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu, których przedstawiają do zatwierdzenia Staroście Toruńskiemu.

§ 6. Drugi i trzeci etap konkursu przeprowadza Zarząd Powiatu Toruńskiego na swoich posiedzeniach.

§ 7. Z konkursu sporządza się protokół zatwierdzony przez Starostę Toruńskiego.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Marek Olszewski

**ZARZĄD POWIATU TORUŃSKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**
w jednostce organizacyjnej powiatu:

**Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu**

Wymiar etatu – 1,0

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
- b) wykształcenie wyższe, kierunek: Budownictwo, specjalność: Budownictwo drogowe,
- c) udokumentowanie co najmniej 5 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku, o które się ubiega,
- d) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- e) uprawnienia budowlane o specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z obszaru działania Zarządzane drogami powiatowymi, w tym ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy,
- b) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- c) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- d) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia,
- e) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu zwanego dalej PZD
- b) gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji PZD,
- c) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad PZD
- d) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków budżetowych,
- e) sporządzanie innych analiz, opinii i wniosków w sprawach dotyczących środków finansowych na potrzeby Zarządu Powiatu,

- f) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy i innych przepisów w zakresie zadań określonych dla pracodawcy
- g) organizacja całokształtu zadań Powiatowego Zarządu Dróg związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych,
- h) kontrolowanie wykonawstwa i odbioru robót budowlanych,
- i) planowanie i dysponowanie środkami budżetu PZD w ramach zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu rocznego planu finansowego jednostki oraz występowanie z wnioskami w sprawie zmian w ustalonym planie finansowym,
- j) 6) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych dotyczących działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu na podstawie i w granicach upoważnienia Zarządu Powiatu.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejscem pracy jest Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu,
- b) wymiar zatrudnienia: pełen etat,
- c) praca wymaga załatwiania spraw i współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu toruńskiego oraz instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi,
- d) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (np. dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480) - w przypadku cudzoziemca;
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu i wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby aktualnie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Toruniu,
- k) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju PZD.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pokój nr 100 – Kancelaria Ogólna na I piętrze, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: **Dotyczy naboru na**

wolne stanowisko kierownicze – Dyrektor PZD w Toruniu, w terminie do dnia 11.09.2020 r. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP**).

W przypadku ofert wysyłanych pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Starostwa.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 56 6628800, e-mail: starostwo@powiattorunski.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sekretarz Powiatu, Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Inspektora: tel. 56 662 88 88, e-mail: iod@powiattorunski.pl.
3. Można kontaktować się z nami w następujący sposób: listownie (na adres Administratora), e-mailowo i telefonicznie (podane w punkcie 1 i 2).
4. Cel i podstawy przetwarzania: Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazane do państwa poza Unię Europejską lub do organizacji międzynarodowej.

10. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.